

Reglement for skoleutvalget

Vedtatt av fylkesutvalget i Akershus fylkeskommune 22.11.07, sak 130/07 jf. fylkestingssak 12/07. Reglementet gjelder fra 1.1.2008. Oppdatert av fylkestinget 18.06.12, sak 63/12.

§ 1 Formål

Skoleutvalget er styre for skolen etter § 11 i kommuneloven, jf. opplæringslova § 11-5, tredje avsnitt.

Skoleutvalget skal vedta overordnede prinsipper og rammer i saker som gjelder skolens overordnede utvikling, skolens rolle i lokalsamfunnet og skolens internasjonale samarbeid og kontakt.

§ 2 Valg og sammensetning

- 2 folkevalgte medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av fylkestinget for en periode på 4 år. Det forutsettes at disse representantene samtidig er medlem eller varamedlem av fylkestinget, eller medlem/varamedlem av hovedutvalg for utdanning og kompetanse.
- 2 medlemmer og varamedlemmer fra ledelsen på skolen, hvorav rektor er den ene, den øvrige oppnevnes av rektor for en periode på 4 år.
- 2 medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av de ansattes i et felles møte på skolen for en periode på 2 år.
- 2 medlemmer og varamedlemmer fra elevene oppnevnes av elevrådet for en periode på 1 år.

Leder og nestleder for skoleutvalget skal velges blant skoleeiers representanter, og velges for 1 år av gangen. Leder har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

Alle medlemmene har uttale- og stemmerett.

§ 3 Arbeidsområde

Skoleutvalget fatter **vedtak** i følgende saker:

- skolens virksomhetsplan
- skolens temaprofil
- lokale reglementer og retningslinjer for skolen
- studieturer til utlandet for skolens tilsatte
- godkjenning av skolens budsjettprosess

Skoleutvalget har **uttalerett** bl.a. i følgende saker:

- skolens årsmelding
- resultatet av kvalitetsundersøkelsen
- elevundersøkelsen
- skolens opplæringstilbud
- skoleruta
- bygningsmessige forhold ved skolen, oppussing, utbygging og større anskaffelser

- skolens disponering av tildelt rammebudsjett
- skolens økonomiutvikling, tertialrapporter, prioriteringer og satsningsområder
- skolens prosjekter og forsøk
- rapporter om skolens satsingsområder som eksempelvis internasjonalt samarbeid og partnerskap lokalmiljøet m.v.
- rapporter fra studieturer til utlandet

§ 4 Skoleutvalgets møter

Skoleutvalget skal ha minst to møter i halvåret.

Utover dette skal skoleutvalget ha møte når lederen finner det påkrevd eller utvalget vedtar det. Videre kan 1/3 av utvalgets medlemmer kreve at lederen berammer møte innen rimelig tid til behandling av bestemte saker.

§ 5 Møteinnkalling og sakliste

Møteinnkalling og saksfremlegg skal så vidt mulig sendes medlemmene og varamedlemmene 14 dager før møtet.

§ 6 Møtebok

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboken sendes til medlemmene og varamedlemmer.

§ 7 Beslutningsdyktighet

Skoleutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Avgjørelsen treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

§ 8 Åpne eller lukkede dører / taushetsplikt

Skoleutvalgets møter skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 31.

Saker hvor dokumentene helt eller delvis er unntatt offentlighet etter offentlighetslovens bestemmelser behandles i lukket møte.

Skoleutvalget kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller utvalget vedtar det.

Når en sak behandles i lukket møte, har skoleutvalgets medlemmer og andre som måtte være tilstede, taushetsplikt om forhandlingene og opplysninger undergitt taushetsplikt som kommer frem under forhandlingene. Taushetsplikten varer inntil noe annet blir bestemt, eller de hensyn som førte til at møtet ble lukket, er falt bort.

§ 9 Saker som ikke er oppført på sakskartet. Innkalling av andre til skoleutvalget.

Skoleutvalget kan også behandle saker som ikke er nevnt i innkallingen. Slike saker kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Skoleutvalget kan innkalle andre for å få opplysninger eller vurderinger av en bestemt sak.

Slik innkalling kan også foretas av lederen.

§ 10 Inhabilitet

Den som etter kommuneloven § 40, nr. 3 er inhabil i en sak, eller som etter § 40, nr. 4 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av saken.

Det følger av kommuneloven § 40, nr. 3 at: ”Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II, med følgende særregler:

a. (...)

b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandlingen av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan gjelder ikke første punktum.

§ 11 Sekretariatets oppgaver

Rektor, eller den rektor bemyndiger, har sekretariatsfunksjonen for skoleutvalget, utreder sakene og fremmer innstillinger.

§ 12 Godtgjøring

Det gis godtgjøring til skoleutvalgets medlemmer, med unntak av rektor. Godtgjøring gis i henhold til fylkeskommunens Reglement for godtgjøring til medlemmer av fylkeskommunale organer.